

## **Gestor de Facilities | GWS | M/F | LISBOA**

---

A CBRE - Global Workplace Solutions é a empresa líder mundial em Serviços de Manutenção de Instalações Técnicas e Facility Management. Com o objetivo de expandir a nossa equipa, estamos a recrutar um "Gestor de Facilities" para integrar as nossas equipas técnicas e trabalhar num Cliente localizado na zona da Grande Lisboa.

### **RESUMO DA FUNÇÃO**

Colaborar com a equipa da GWS na gestão de contratos de Facility Management, assumindo as vertentes de gestão orçamental, gestão de operações, cumprimento de SLA's e gestão das expectativas do cliente. Gerir as equipas de hard e soft-services, numa perspetiva de melhoria contínua da performance do contrato e dos níveis de serviço definidos.

### **DEVERES E RESPONSABILIDADES**

- Gerir os serviços contratualizados, de hard e soft services;
- Supervisionar e coordenar a performance do contrato, juntamente com a equipa técnica;
- Efetuar a gestão orçamental do contrato, de acordo com o planeamento definido;
- Colaborar com o Regional Manager na análise periódica ao desempenho do contrato;
- Gerir os SLA's e KPI's definidos;
- Garantir a conformidade com os procedimentos internos em matéria de H&Safety assim como com a legislação nacional;

### **REQUISITOS**

- Bons conhecimentos da língua inglesa;
- Capacidade de gestão de vários processos em simultâneo e coordenar as respostas a estes de forma sólida e efetiva;
- Capacidade de gestão de tempo e cumprimento de prazos;
- Elevado nível de autonomia e proatividade;
- Bons conhecimentos técnicos de edifícios e especialidades;
- Fortes competências em gestão de equipas multidisciplinares;

Se você acredita que você é a pessoa certa para esta função, por favor envie o seu CV e carta de apresentação em português para [rh\\_gws@cbre.com](mailto:rh_gws@cbre.com), incluindo no assunto: **GESTOR DE FACILITIES/Lisboa**